



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione Amministrativa

Catania, 08 GEN. 2008

Ai Sigg.ri

- Presidi delle Facoltà
- Presidenti dei Centri di Gestione Amministrativa e dei Centri di servizio
- Direttori dei Dipartimenti e dei Centri di servizio
- Direttore amministrativo della Scuola superiore di Catania
- Direttori delle Scuole di specializzazione
- Dirigenti dell'Ateneo
- Componenti del Coordinamento dei Segretari amministrativi
- Segretari amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri di Gestione Amministrativa
- Responsabili di Uffici e Servizi dell'Amministrazione Centrale
- All'Ing. G. Tricomi CEA

E, p.c. Al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Al Pro Rettore
Al Magnifico Rettore

LORO SEDI

Prot. n° 1500/I/1
Allegati:

Oggetto: decreto interministeriale 30 ottobre 2007.

Il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, ha pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale n. 299 del 27 dicembre 2007, il Decreto Interministeriale con il quale si stabiliscono le nuove modalità per le comunicazioni obbligatorie on-line (assunzioni, trasformazioni, proroghe e cessazioni dei rapporti di lavoro) da parte dei datori di lavoro, pubblici e privati. Il Decreto entra in vigore l'11 gennaio 2008 e sarà pienamente operativo, con l'obbligo delle comunicazioni esclusivamente per via telematiche, dal 1 marzo 2008.

L'applicazione del suddetto decreto nell'Ateneo avverrà, anche in considerazione delle importanti modifiche ai programmi attualmente utilizzati, in due diverse fasi:

1. **fase transitoria: dall'11 gennaio p.v.**, nel caso di urgente attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, le comunicazioni al centro per l'impiego competente dovranno essere effettuate seguendo la seguente procedura:
 - collegarsi alla seguente sezione del sito del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale: <http://www.lavoro.gov.it/CO/LM/ServiziMinistero/Standard/>;
 - compilare, per ciò che concerne l'instaurazione di un nuovo rapporto di lavoro, il **Modulo Unificato LAV**, scaricabile dalla sezione **allegato a – unilav** sotto la voce **assunzione** (al fine di agevolarne la compilazione, si allegano alla presente: la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione Amministrativa

- pagina da dove è possibile scaricare il modulo; un fac-simile compilato dello stesso modulo, denominato “COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA UNIFICATO LAV” e le istruzioni principali per una sua corretta compilazione);
- stampare ed inviare il modulo con le modalità indicate nella circolare di questa direzione del 24/02/2007, prot. n° 11870/VII/2 (allegato a).

Mentre le denunce INAIL (Denuncia Nominativa Assicurati) dovranno essere effettuate, previa registrazione del rapporto lavorativo mediante la “Procedura compensi ed adempimenti”, utilizzando le funzionalità, già conosciute, della stessa procedura (Modulo procedure denominato: denuncia nominativa assicurati INAIL “IN01”).

2. **fase a regime:** ultimate dal CEA le operazioni di modifica dei programmi in uso, non oltre il corrente mese di gennaio, le comunicazioni obbligatorie verranno effettuate in via telematica e comprenderanno tutti gli adempimenti spettanti al datore di lavoro (Centro per l'impiego, Inail, ecc.).

Al fine di garantire un'assistenza alle varie strutture universitarie, con particolare riferimento alla fase transitoria, potranno essere contattati, per ulteriori chiarimenti, per la parte informatica l'ing. G. Tricomi al numero 0957307500 o al seguente indirizzo di posta elettronica: g.tricomi@cea.unict.it; per la gestione delle comunicazioni, il dott. L. Piscione o il rag. P. Nicolosi ai seguenti indirizzi di posta elettronica: iva1@unict.it; panicol@unict.it.

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo
(dott. Federico Portoghese)